

**Organisationsbeskrivning Junior Faculty Uppsala University**

1. Junior Faculty vid Uppsala universitet (JF-UU) är en icke vinstdrivande organisation med syftet att främja juniora forskares karriär. JF-UU omfattar juniora forskare från alla vetenskapsområden vid Uppsala universitet.
2. Med junior forskare avses en person som disputerat men ännu ej innehar en permanent senior anställning, och som är eller strävar efter att bli en självständig akademisk forskare.
3. Bland JF-UU:s aktiviteter ingår att organisera karriärfrämjande seminarier och workshops samt sociala aktiviteter. JF-UU följer även frågor av intresse för juniora forskare, exempelvis karriärstruktur och karriärstöd vid universitetet.
4. JF-UU deltar aktivt i diskussioner av frågor som är relevanta för juniora forskare och bidrar på förfrågan från universitetet med information om juniora forskares situation.
5. JF-UU:s aktiviteter planeras och genomförs av styrgruppen. När så är möjligt involverar JF-UU även relevanta enheter vid universitetet (t.ex. forskningssekreterare och Kompetensforum) i organisationen av aktiviteter. Aktiviteter kan även föreslås av personer utanför styrgruppen och organiseras i dessa fall om styrgruppen bedömer att den föreslagna aktiviteten är lämplig och möjlig att genomföra.
6. JF-UU-styrgruppen har ordinarie möten en gång i månaden under terminstid. I möjligaste mån leds mötena av styrgruppens ordförande och mötesanteckningar tas av JF-UU:s administratör.
7. JF-UU-styrgruppen är öppen för alla juniora forskare vid Uppsala universitet. En junior forskare som vill bli medlem av styrgruppen måste först delta i två styrgruppsmöten innan formellt beslut om medlemskap kan fattas av styrgruppen.
8. JF-UU:s ordförande och vice ordförande för kommande kalenderår väljs av styrgruppen i slutet av varje kalenderår. Alla styrgruppsmedlemmar kan nominera sig själva som kandidater till dessa poster. Ordförande/vice ordförande får väljas om för en maximal sammanlagd period omfattande två år. Om ordförande avgår innan en ny har valts ersätts han eller hon av vice ordförande.
9. JF-UU:s administrativa uppgifter, bestämda av styrgruppen, utförs av JF-UU-administratören. Administratören utses av styrgruppen vid ett ordinarie styrgruppsmöte. Administratören kan, men behöver inte, vara medlem av styrgruppen. De administrativa uppgifterna kan delas mellan två eller fler personer om styrgruppen så önskar. De administrativa uppgifterna är att:
  - skriva mötesdagordningar
  - ta mötesanteckningar och distribuera dessa till styrgruppen inom en vecka
  - skriva årliga verksamhetsrapporter
  - lägga upp årlig budget

- hantera inkommande fakturor och övervaka den ekonomiska situationen
- se till att JF-UU följer universitetets regler vad gäller exempelvis upphandling och förmånsbeskattning
- hantera e-postlistor
- bevaka JF-UU:s e-postkonto och se till att e-postmeddelande besvaras
- skicka ut e-post om JF-UU-aktiviteter
- boka lokaler, fika etc för styrgruppsmöten och aktiviteter
- administrera anmälningar och utvärderingar i samband med aktiviteter
- administrera och sammanställa material från enkäter till juniora forskare
- hantera och uppdatera JF-UU:s hemsida

10. UU-JF utgör en aktiv del av National Junior Faculty (NJF), en paraplyorganisation för Junior och Future Faculty-organisationer vid svenska lärosäten.